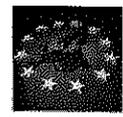




ISTITUTO COMPRENSIVO "RUGGERO DE SIMONE"

Scuola dell'Infanzia e Primaria - Scuola Secondaria di Primo Grado

Via Monte Piana, 2 - 72027 San Pietro Vernotico (Br) - Tel. 0831 671239
<https://www.icdesimone.it> - email: bric82300e@istruzione.it - C.F.91071550742



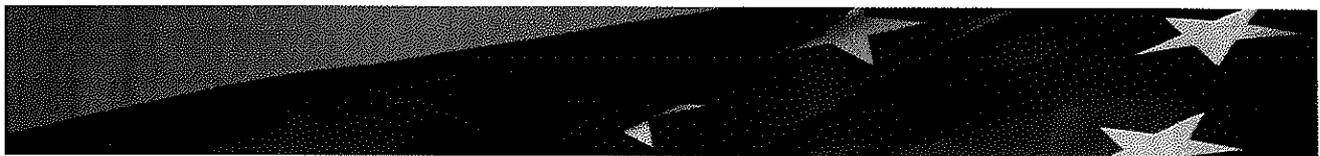
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"

Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità.

ASSEGNAZIONE INCARICO TUTOR

Progetto PON FSE "Impresa e creatività" Cod. 10.2.2A-FSEPON-FDRPOC-PU-2019-1

CUP J58H19000230007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 2775 del 08.03.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5. Avviso prot. 2775 dell'8 marzo 2017 PROGETTO PON FSE "Impresa e creatività"
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 38 del 07/03/2017;
- VISTA** la delibera di proposta progettuale del Consiglio d'Istituto n. 92 del 09.03.2017;
- VISTA** la candidatura n. 41127 acquisita al Sistema Informativo dei fondi strutturali (SIF 2020) in data 31.05.2017
- VISTA** la nota ministeriale AOODGEFID/25001 del 17/07/2019 con la quale l'Autorità di Gestione del PON ha comunicato all'USR Puglia l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID/17149 del 27/05/2019
- VISTA** la Lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID-19358 del 22/07/2019 dell'Uff. IV Miur DGEFID Autorità di Gestione avente per oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa. Avviso pubblico n. AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di "Progetti per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità"
- Autorizzazione progetti.**
- VISTA** la delibera di acquisizione in bilancio del finanziamento in parola del Consiglio d'Istituto n. 40 del 10/09/2019;



- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è necessario avvalersi di una figura di Tutor i cui compiti sono elencati nel presente incarico;
- CONSIDERATO** l'avviso prot. n° 160. pubblicato sul sito d'istituto data 21/01/2020 con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Tutor nel progetto indicato
- VISTO** la proposta dal "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione" del 22/11/2017
- VISTA** l'istanza da lei presentata in data, 27/01/2020 prot. 218 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il PON "Impresa e creatività"
- CONSIDERATA** la delibera del Collegio dei docenti n. 25 del 29.11.2020 di assegnazione della Figura di Tutor

NOMINA

quale TUTOR del MODULO 2 -- INVENT-ART- per la realizzazione del PON "Impresa e creatività" la docente

Cognome e nome	DENUCCIO VANESSA
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Codice fiscale	[REDACTED]
Qualifica	DOCENTE SCUOLA SECONDARIA 1 GRADO
Residenza e domicilio	[REDACTED]

1. Oggetto dell'incarico

La docente si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'art. 4

2. Durata dell'incarico

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2020.

3. Corrispettivo

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro € 30,00 (Euro settanta/00) lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

In caso di chiusura anticipata del modulo per riduzione del numero di alunni frequentanti al di sotto del minimo consentito dall'Autorità di Gestione, si procederà con la risoluzione immediata del contratto senza che il contraente nulla possa pretendere in merito al pagamento delle ore di lezione che non saranno state svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, come riportato al paragrafo 4.



Le attività si svolgeranno presso in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

4. Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione; all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi e aggiorna la piattaforma nel Sistema Gestione dei Piani per quanto riguarda le anagrafiche degli studenti, le assenze, ecc.

Per quanto non esplicitamente precisato nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

Il modulo deve essere realizzato ricorrendo a metodologie alternative e innovative, facendo leva sull'interesse e la motivazione degli alunni.

È esclusa ogni tipo di impostazione di didattica frontale.

5. Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La docente DENUCCIO VANESSA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività si svolgeranno in aggiunta al proprio orario di servizio e comunque in orario extracurricolare.

Art. 6 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

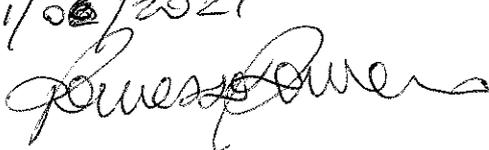
1. Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dei compiti assegnati, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati, entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 8 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

FIRMA E DATA

01/06/2021


IL DIRIGENTE SCOLASTICO